



## **HOTĂRÂREA NR. 132**

### **privind darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al comunei Poarta Albă, județul Constanța, către Școala Gimnazială nr.1 Poarta Albă, județul Constanța**

Consiliul local al comunei Poarta Albă, județul Constanța întrunit în ședința sa ordinară din data de 14.11.2024;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Poarta Albă, dl. Vasile Delicoti, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local nr.1, 2 și 3, precum și avizul de legalitate al secretarului general al comunei;

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(1) din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.861, alin.(3) și art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și unităților administrativ-teritoriale, H.G. nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 129, alin.(1), alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.a), alin.(7), lit.(a), alin.(14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.(1), alin.(3), lit.g), coroborat cu art.5, lit.cc), art.196, alin.(1), lit.(a), art.287, lit.b), art. 297, alin.(1), lit.a), precum și art.298-299 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă darea în administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al comunei Poarta Albă, județul Constanța, către Școala Gimnazială nr. 1 Poarta Albă, județul Constanța, identificate conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește Primarul comunei Poarta Albă să semneze cu Școala Gimnazială nr.1 Poarta Albă, protocolul de predare – primire privind darea în administrare, a bunurilor menționate în anexa nr.1, care se va încheia în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, conform Anexei nr.2.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarului comunei Poarta Albă, prin compartimentele de specialitate.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Institutiei Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului comunei Poarta Albă, Școlii Gimnaziale nr. 1 Poarta Albă, compartimentului buget – finanțe, contabilitate, impozite și taxe, executare silită și inspecție fiscală, compartimentului urbanism, cadastru administrativ, registrul agricol, în vederea aducerii la îndeplinire și o va face publică prin afișare.

**Art.5.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 13 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, din totalul de 13 voturi exprimate.

**POARTA ALBĂ / 14.11.2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER,**  
**MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL COMUNEI POARTA ALBĂ,**  
**CUMPĂNAȘU CAMELIA**

**LISTA**  
**CU ELEMENTELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI POARTA ALBĂ,**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA, CARE SE DAU ÎN ADMINISTRARE ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 POARTA ALBĂ**

Nr. Crt.	NR. INV.	Codul de clasificare	NR. CAD	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, darii în folosință	VAL. INV- RON	DENUMIRE ACTE PROPRIETATE	SCOALA
									Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1	1127	1.6.2.	10392	Local școală (nouă)	Poarta Albă, Calea București, numărul 19, fundația din beton, zidăria cărămidă, parter + etaj, instalație de încălzire centrală, 4 săli de casă, 2 grupuri sanitare, 3 birouri, 3 debarale, suprafața construită = 351 mp, C1 = suprafața desfășurată = 683	1983	7.263.241,91	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058
5	1128	1.6.2.	10392	Teren aferent școală veche și școală nouă Poarta Albă	Poarta Albă, Calea București, numărul 19, suprafața- 5.722 mp, nord – proprietatea Melimbai Alie și Beșir Zeni, est- moștenitori Baubec Amdi, Pleșcan Dragoș și SC VASTO COMPRES S.R.L., vest - Calea București și primăria, sud- S.C. Vasto Compres S.R.L. și strada primăriei	1983	527.944,96	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058
6	1129	1.6.2.	10392	local școală (veche)L	Poarta Albă, Calea București, nr. 19 fundație piatră, zidărie din cărămidă, încălzire centrală, 18 (optsprezece) săli de clasă, două cancelarii, un laborator și o bibliotecă. C2 suprafața desfășurată = 1.034 mp	1889	8.992.452,42	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058
7	1441	1.6.2.	10392	Teren de sport școală	Poarta Albă, Calea București, nr. 19, platformă asfaltată suprafață = 1000mp	2011	223.996,12	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058
8	1130	1.6.2.	10392	Centrala termică	Poarta Albă, Calea București, numărul 19, fundația din beton, zidăria cărămidă, parter, C1, suprafața construită = 72 mp	1983	66.192,61	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058
9	1131	1.6.2.	10392	Magazie	Poarta Albă, Calea București, numărul 19, fundația din beton, zidăria cărămidă, parter, C3, suprafața construită = 20 mp	1983	18.426,66	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058

10	1132	1.6.8.	10392	Magazie lemne local școală (veche)	Poarta Albă, Calea București, nr.19, fundație piatră, zidărie din cărămidă, șarpantă din lemn, acoperiș din țiglă, parter C5, suprafață desfășurată = 71 mp	1970	18.426,66	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058
11	1133	1.6.3.1.	10392	Împrejmuire școală (veche)	Poarta Albă, Calea București, numărul 19, din placi prefabricate	1983	71.431,59	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058	Legea 84/1995, număr carte funciară 11058
12	1134	1.6.2.		Local Gradinita Nazarcea (Galeșu)*	Poarta Albă, Nazarcea (Galeșu), Calea Ovidiu, numărul 20, fundație beton, zidărie cărămidă, acoperiș tablă, parter, cladire = 243 mp suprafețe anexă (magazie) = 23,65 mp, sobe teracotă, 2 săli clasă, 2 cancelarii	1896	560.911,71	Legea 84/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare,	Legea 84/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare,
13	1135	1.6.8.		Grup sanitar, școală primară Nazarcea (Galeșu)*	Poarta Albă Nazarcea (Galeșu), Calea Ovidiu, nr.20, fundație beton, zidărie din BCA suprafață = 63,70 mp	2010	92.124,54	Legea 84/1995	Legea 84/1995
14	1440			Platformă betonată școala primară Nazarcea*	Poarta Albă, Nazarcea (Galeșu), platformă din beton suprafață = 379,25 mp	1950	84.950,52	Legea 84/1996	Legea 84/1996
15	1136	1.6.2.		Teren aferent școală primară Nazarcea (Galeșu)	Poarta Albă Nazarcea (Galeșu), Calea Ovidiu, numărul 20, suprafață = 1756 mp, nord- Calea Ovidiu, sud- proprietatea Crintea Gheorghe și teren domeniul privat, est- proprietatea Marin Ilie, vest- biserică ortodoxă .	1896	97.211,26	Legea 84/1995	Legea 84/1995
16	1537	1.6.2.	101054	Gradinita cu orar prelungit cu 6 grupe	Poarta Albă, str. Poliției, nr. 1A, nivel P+1, suprafață clădire parter = 556,5mp., suprafață clădire etaj = 510 mp., fundație beton, zidărie BCA, acoperiș tablă de oțel multistrat, nivel P+1.	2020	4.040.612,11		
17.				Împrejmuire gard Gradinita cu orar prelungit cu 6 grupe	Poarta Albă, str. Poliției, nr. 1A, gard latura nordică- din beton tencuit și vopsit, gard latura estică – zidărie BCA, gard latura sudică – beton armat și panouri metalice, gard latura vestică – plasă sârmă de oțel	2020			
18.			101054	Teren aferent Grădiniță cu orar prelungit	Poarta Albă, str. Poliției, nr. 1A, suprafață teren = 3197 mp., categoria de folosință = curți – construcții, nord – Aleea Panseluțelor, , sud – Aleea Poliției, est – proprietate particulară, vest – Parc propr. UAT Poarta Albă	2009	294.973,77		

**TOTAL GENERAL = 22.352.896,84**

**COMPATIMENT URBANISM,  
CADASTRU ADMINISTRATIV,  
REGISTRUL AGRICOL,**

**RĂILEANU ANDREEA - MARIA**

**COMPARTIMENT BUGET – FINANȚE, CONTABILITATE,  
IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTARE Silită ȘI INSPECȚIE FISCALĂ,**

**GOGOI GABRIELA \_\_\_\_\_**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI POARTA ALBĂ,  
CAMELIA CUMPĂNAȘU**

**PROTOCOL DE PREDARE – PRIMIRE**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ cu nr. \_\_\_\_\_

**V. PĂRȚILE:**

**COMUNA POARTA ALBĂ** cu sediul în comuna Poarta Albă, Calea București, nr. 25, având CIF 451239, reprezentată prin primar Vasile Delicoti, având calitatea de proprietar, pe de o parte

și

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POARTA ALBĂ** cu sediul în comuna Poarta Albă, Calea București, nr. 19, reprezentată prin Director Florentina Mangri, în calitate de administrator, pe de altă parte.

**VI. OBIECTUL:**

**Art. 1** Obiectul protocolului de predare - primire îl constituie darea în administrare a terenului și clădirilor identificate în anexa prezentului protocol, în care își desfășoară activitatea ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POARTA ALBĂ, situat în comuna Poarta Albă, Calea București, nr.19.

**Art. 2** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației.

**VII. DURATA CONTRACTULUI:**

**Art. 3** Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

**VIII. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:**

**Art. 4** Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea administrării clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 POARTA ALBĂ.

- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;

- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitole ce urmează a se realiza;

- să desemneze reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Unității de Învățământ;

- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

- să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

**V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI:**

**Art. 5** Administratorul se obligă:

b. să predea în administrare imobilul ce face obiectul prezentului protocol de predare – primire.

b. să asigure administrarea imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar;

c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

d. să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

e. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acestuia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;

f. să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art. 2; g. se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;

h. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;

i. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție;

j. orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează în spațiu numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al comunei Poarta Albă;

k. să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;

l. la încetarea delegării, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

m. să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

n. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

o. să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;

p. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

q. să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

#### **VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:**

**Art. 6** Administrarea încetează prin:

-acordul de voință, exprimat în scris, al părților;

-desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;

-prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul protocol;

#### **VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

**Art. 7** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art. 8** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

#### **VIII. DISPOZIȚII FINALE:**

**Art. 9** Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul protocol, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local al comunei Poarta Albă sau alte acte normative – legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art. 10** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acesta vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art. 11** Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

**Art. 12** Prezentul protocol de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două exemplare), câte unul pentru fiecare în parte.

**PROPRIETAR,  
COMUNA POARTA ALBĂ  
PRIMAR,  
VASILE DELICOTI**

---

**ADMINISTRATOR,  
LICEUL AGRICOL POARTA ALBĂ ,  
DIRECTOR,  
FLORENTINA MANGRI**

---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,**

**MOȘTEANU LEONORA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI POARTA ALBĂ,**

**CUMPĂNAȘU CAMELIA**